



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

Piazza Unità d'Italia, n.1 51010 UZZANO

Tel. 0572 44771 – Fax 0572 452116

Partita IVA 00328540471

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS . NR. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO ASSOCIATO

Vista la delibera Giunta Comunale n. 54 del 16.10.2020 con la quale è stata effettuata la revisione della dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2021-2022-2023;

Visto che con la medesima delibera di Giunta n.54 del 16.10.2020 si è disposta l'attivazione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D;

Visto l'art. 30 del D.lgs. nr. 165/2001 che disciplina il "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. nr. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la determina del settore Finanziario Associato n. 425 del 24.10.2020.

RENDE NOTO

che il Comune di Uzzano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo – categoria D, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo – categoria D all'interno del Settore segreteria, sociale e scuole.

1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (**e cioè alla data del 25 Novembre 2020**), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo istruttore direttivo amministrativo o equipollente presso Enti locali con inquadramento corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni locali (Regioni – Autonomie Locali).
- non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

- non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;
- idoneità fisica alle mansioni in oggetto;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 Novembre 2020**, (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura di mobilità) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
2. copia di documento di identità personale in corso di validità.
3. copia del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Uzzano, sito in Piazza Unità d'Italia, n.1, Uzzano, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;

- via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Uzzano, Piazza Unità d'Italia, n.1 – 51010 Uzzano;

- invio alla casella di P.E.C. comuneuzzano@postecert.it; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per mobilità di categoria D, istruttore direttivo amministrativo".

Per le domande inviate per raccomandata, la data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque **entro 3 giorni** dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Finanziario Associato; con determinazione del Responsabile del Servizio medesimo sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati .

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che :
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
- la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1, desumibili dal curriculum;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.
- la mancanza del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01 così come indicato al punto 1.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Comune di Uzzano individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, da parte di apposita commissione, rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire le posizioni lavorative in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo, anche considerando quanto contenuto nel curriculum e nella domanda di partecipazione;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita, negli enti di provenienza, nel profilo professionale equivalente di istruttore direttivo amministrativo - categoria D.

Le date in cui si procederà alla predetta verifica saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Uzzano, nella apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità. Nella comunicazione della data di svolgimento del colloquio, verrà anche definita la modalità di svolgimento dello stesso, nel rispetto delle normative vigenti per la gestione dello stato di emergenza legato al Covid-19.

Al termine delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione redige una relazione finale che darà conto della individuazione del soggetto per il quale procedere alla attivazione della mobilità. Si tenga conto a tal fine che il candidato sarà individuato per essere impiegato presso il Settore segreteria, sociale e scuole.

Anche gli esiti delle verifiche e delle valutazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Uzzano, come sopra indicato.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla attivazione della mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

5. ASSUNZIONE

Individuato il candidato idoneo alla attivazione delle mobilità, il Comune di Uzzano concorderà con l'ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Uzzano.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Uzzano e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Uzzano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto. In questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

6. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Uzzano Piazza Unità d'Italia, n.1 51010 Uzzano - PT tel. 0572 44771, e-mail: comune.uzzano.pt.it, PEC: comuneuzzano@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione alla procedura di mobilità e nel rispetto delle disposizioni vigenti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi o diffusi e saranno trattati dai dipendenti del Comune di Uzzano preposti al procedimento di mobilità e dalla Commissione.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: mgiusti@comune.uzzano.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in

apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0572 447721/447733.

8. ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della seguente selezione potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Uzzano, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Uzzano si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Uzzano, lì 26 Ottobre 2020

IL RESPONSABILE
Rag. Benedetti Tiziana